

22.01.2020 г.

11 - п

**«Об утверждении Положения
об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения
муниципального образования город Балашов
«Городское ЖКХ»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балашовского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ», согласно приложению.
2. Отделу информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района (Е.В.Александрова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Балашовского муниципального района М.И. Захарова.
5. Постановление администрации муниципального образования город Балашов от «29» декабря 2018г. № 291-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ» признать утратившим силу.

**Глава Балашовского
муниципального района**

П.М. Петраков

Приложение
к постановлению администрации
Балашовского муниципального района
от 22.01.2020 г. № 11 - п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД БАЛАШОВ «ГОРОДСКОЕ ЖКХ»**

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ» (далее соответственно - работники, Учреждение), включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);
- условия осуществления, виды и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления, виды и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда директора (далее-руководитель), его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Саратовской области.

После расчета заработной платы, если ее размер ниже МРОТ, работодатели производят доплату до установленного минимального размера заработной платы.

В случае если работнику установлен режим не полного рабочего дня, доведение до МРОТ производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Штатное расписание Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ» утверждает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Оплата труда работников

2.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), месячную тарифную ставку, стимулирующие надбавки, надбавки компенсационного характера. Оклад (должностной оклад), месячная тарифная ставка, размер и условия получения выплат стимулирующего, компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор работников Учреждения.

2.2. По решению руководителя учреждения работникам может выплачиваться премия в порядке, предусмотренным разделом 7 настоящего положения.

2.3. Работникам Учреждения, при уходе в очередной ежегодный отпуск оказывается материальная помощь, в пределах фонда оплаты труда, на основании письменного заявления работника в размере 1 оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки в год.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения

4.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам Учреждения, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), часовым тарифным ставкам либо твёрдых денежных сумм.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работнику Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении работы, не входящей в

круг основных обязанностей, но непосредственно связанной с производственным процессом, при подвижном (разъездном) характере работы, особом режиме работы, увеличении объёма работы, исполнении работником Учреждения должностных обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения).

4.4. Условия и порядок выполнения работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей) определяются по соглашению сторон за фактически выполняемый объём работ в пределах утверждённого фонда оплаты труда. Размер установленной выплаты не может превышать размер оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки по совмещаемой профессии (должности) или должности временно отсутствующего работника Учреждения.

4.5. Выплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения, работающим в ночное время с 22.00 до 6.00 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам Учреждения составляет 40 процентов оклада (должностного оклада, часовой тарифной ставки), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.6. Оплата труда работника Учреждения, привлечённого по инициативе Работодателя к работе в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным актом Учреждения.

Выходные дни определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и графиками сменности. Нерабочие праздничные дни устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Привлечение работника Учреждения к сверхурочной работе осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным актом Учреждения. Выполнение трудовых (должностных) обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе самого работника Учреждения не рассматривается как сверхурочная работа.

Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

4.8. Ежемесячная доплата за особый режим работы устанавливается работникам Учреждения в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада с учётом следующих показателей:

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью и графиком работы;

качественное выполнение большого объёма работ, требующих повышенного внимания;

привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени, разъездной характер работы.

4.9. Выплаты компенсационного характера назначаются без учёта других видов выплат и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.10. Выплаты компенсационного характера учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются с момента возникновения права на назначение этой выплаты, либо изменения её размера.

4.11. Если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплаты производятся после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в учебном заведении, а также в других случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата, выплаты компенсационного характера назначаются, либо их размер изменяется с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

4.12. При увольнении работника Учреждения выплаты компенсационного характера начисляются пропорционально отработанному времени, выплата производится при окончательном расчёте.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе фонда оплаты труда, являющегося составной частью заработной платы и выплачивается в размерах, установленных в трудовом договоре работника Учреждения. В трудовой договор работника Учреждения подлежит включению перечень устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера.

5. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения

5.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения мотивации качественного труда работников Учреждения и поощрения за результаты труда.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование у работников Учреждения побудительных мотивов к труду, повышение результативности труда.

5.2. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж работы по специальности;
- индексационные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах и при наличии средств в фонде оплаты труда, в размерах, установленных локальным актом Учреждения. В трудовой договор с работником Учреждения подлежит включению перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера.

5.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается работнику Учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании локального акта Учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются работникам Учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу), месячной тарифной ставке без учёта других видов выплат и выплачиваются ежемесячно.

5.5. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются с момента возникновения права на назначение этих выплат, либо изменения их размера.

5.6. Если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты стимулирующего характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплаты производятся после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5.7. При увольнении работника Учреждения выплаты стимулирующего характера начисляется пропорционально отработанному времени и их выплата производится при окончательном расчёте.

Работникам Учреждения, уволенным в месяце, в котором имело место нарушение ими трудовой или производственной дисциплины, выплаты стимулирующего характера, кроме выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, не начисляются и не выплачиваются.

5.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ к окладу (должностному окладу), месячной тарифной ставке, являются составной частью оплаты труда и выплачиваются работникам Учреждения в целях повышения их заинтересованности, в результатах своей профессиональной деятельности исходя из оценки исполнения должностных обязанностей.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работнику Учреждения устанавливается при приёме на работу, переводе на другую должность в соответствии с локальным актом Учреждения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается локальным актом Учреждения в следующих размерах:

руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения до 250 процентов оклада (должностного оклада);

работникам Учреждения до 200 процентов оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки.

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается локальным актом Учреждения в следующих размерах:

руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения до 250 процентов оклада (должностного оклада);

работникам Учреждения до 200 процентов оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки.

Установленные размеры надбавки работнику Учреждения по мотивированному представлению непосредственного руководителя увеличиваются (но не более размеров указанных в пункте 4.10 настоящего Положения) или снижаются в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.9. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты за стаж) к окладу (должностному окладу), месячной тарифной ставке устанавливается и выплачивается дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на её получение в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов;

при стаже работы в МУП «Балашовское ЖКХ» МО г. Балашов, если работник был уволен 10 декабря 2018г. в связи с ликвидацией предприятия – 30 процентов;

при зачете времени военной службы в непрерывный стаж работы в соответствии со статьей 10 Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ, учитываемый при выплате единовременного вознаграждения за выслугу лет, процентной надбавки к оплате труда, предоставлении социальных гарантий, связанных со стажем работы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу (поступления в образовательную организацию) не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва – 30 процентов;

директору, заместителю директора, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения – 30 процентов.

Выплата за стаж устанавливается при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании локального акта Учреждения.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается время работы:

в исполнительных органах государственной власти Саратовской области и других субъектов Российской Федерации;

время работы в Учреждении;

время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации;

время частично оплачиваемого отпуска женщинам по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

время работы в других организациях независимо от форм собственности, при переводе работников с одного Учреждения (предприятия, организации) на другое.

Выплата за стаж устанавливается с момента возникновения права на назначение выплаты за стаж, либо изменения её размера.

Если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты за стаж наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата за стаж производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты за стаж наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в учебном заведении, исполнении государственных обязанностей с отрывом от работы, а также в других случаях, при которых за работником Учреждения сохраняется средняя заработная плата, выплата за стаж назначается, либо изменяется её размер с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

5.11. Тарификация рабочих основного и вспомогательного производства по водоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод была разработана на основании ЕДИНОВОГО ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ.

6. Порядок премирования руководителя Учреждения

6.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий и может производиться единовременно, ежеквартально, в пределах средств, предусмотренных в составе фонда оплаты труда в случае экономии.

6.2. Основанием для выплаты ежеквартальной премии руководителю Учреждения является распоряжение администрации Балашовского муниципального района.

6.3. Размер ежеквартальной премии составляет до 100% от оклада (должностного оклада) и не может превышать 1 оклада (должностного оклада) в квартал.

6.4. Решение о премировании руководителя принимается Главой Балашовского муниципального района

7. Порядок премирования работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения)

7.1. Текущее премирование работников осуществляется по итогам работы за квартал в случае достижения работником высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией, в пределах средств, предусмотренных в составе фонда оплаты труда в случае экономии.

7.2. Размер ежеквартальной премии составляет до 100% от оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки и не может превышать 1 оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки в квартал и зависит:

- от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач, возложенных на Учреждение;

- от степени сложности выполнения работником заданий, достигнутых результатов;

- от оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в выполнении обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя Учреждения.

7.3. Решение о выплате премий работникам и их размере принимается руководителем учреждения.

7.4. Работник премируется в зависимости от результатов его работы.

7.5. Работнику, отработавшему неполный отчетный период в связи с призывом (поступлением) на военную службу, поступлением на учебу, рождением ребенка, увольнением или выходом на пенсию, работникам, вновь поступившим на работу, премия начисляется по усмотрению руководителя Учреждения.

7.6. Премия выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения.

8. Порядок и размеры оплаты труда руководителя, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения

8.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад руководителя устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу, возглавляемого им Учреждения и составляет до 2 размеров

указанного должностного оклада. Перечень должностей указан в Приложении к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ».

Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя, главного инженера и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителя, главного инженера и главного бухгалтера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.3. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера выплачиваются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

8.4. Руководителю, его заместителю, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения, совмещающему профессии (должности) может производиться доплата в размере до пятидесяти процентов должностного оклада по замещаемой должности. Размер доплаты руководителю устанавливается Учредителем, его заместителю, главному инженеру и главному бухгалтеру руководителем Учреждения.

8.5. Руководителю, его заместителю, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимает Учредитель на основании письменного заявления, а заместителю, главному инженеру и главному бухгалтеру – руководитель Учреждения также на основании письменного заявления.

Приложение № 1
к Положению
«Об оплате труда работников муниципального
казенного учреждения муниципального образования
город Балашов «Городское ЖКХ»

**Размеры месячных должностных окладов работникам муниципального
казенного учреждения муниципального образования город Балашов
«Городское ЖКХ»**

№ п/п	Наименование должности	Месячные должностные оклады, руб.
1	Директор	16685
2	Заместитель директора	13348
3	Главный инженер	15016
4	Начальник отдела	9000
5	Ведущий инженер	8930
6	Инженер 1-ой категории	8500
7	Инженер 2-ой категории	7500
8	Главный бухгалтер	12300
9	Ведущий специалист	8930
10	Бухгалтер	8304
11	Экономист	9000
12	Специалист по кадрам	7000
13	Специалист по охране труда	8000
14	Инженер по охране окружающей среды	7000
15	Главный специалист по закупкам	9000
16	Специалист по закупкам	7000
17	Юрисконсульт	8800
18	Секретарь	6800
19	Главный энергетик	10000
20	Энергетик	9000
21	Программист	9000
22	Заместитель начальника	8600
23	Инспектор	8000

24	Начальник участка НФС	9000
25	Начальник участка	9000
26	Мастер участка	8000
27	Мастер	8000
28	Начальник химико-бактериологической лаборатории НФС	9000
29	Инженер - технолог	8000
30	Бактериолог	7000
31	Начальник химико-бактериологической лаборатории ОСК	9000
32	Инженер-микробиолог	7200
33	Начальник гаража	9000
34	Механик автомобильной колонны	8000
35	Диспетчер	7200

**Глава Балашовского
муниципального района**

П.М. Петраков

Приложение № 2
к Положению
«Об оплате труда работников муниципального
казенного учреждения муниципального образования
город Балашов «Городское ЖКХ»

**Размеры месячных должностных окладов работников основного и
вспомогательного производства по водоснабжению, водоотведению,
очистке сточных вод муниципального казенного учреждения
муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ»**

Наименование штатных единиц	Раз- ряд	Часовая тарифная ставка	Месячная тарифная ставка
1	2	3	4
Оператор котельной	II	33,609	5520,28
Слесарь-ремонтник	V	54,869	9012,23
Слесарь-ремонтник	IV	48,053	7892,71
Машинист насосных установок	III	36,994	6076,26
Оператор хлораторной установки	III	36,994	6076,26
Оператор на фильтрах	III	36,994	6076,26
Коагулянтник	II	33,609	5520,28
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	V	54,869	9012,23
Старший лаборант химико-бактериологического анализа		-	8000
Лаборант химического анализа	III	36,994	6076,26
Пробоотборщик		-	7300
Дворник			7300
Токарь	V	57,064	9372,76
Электрогазосварщик	V	66,369	10901,11
Уборщик производственных и служебных помещений		-	7300
Слесарь аварийно восстановительных работ	IV	53,819	8839,77
Слесарь аварийно восстановительных работ	V	61,453	10093,66
Слесарь-ремонтник	V	57,064	9372,76
Машинист насосных установок	II	32,316	5307,90
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	IV	48,053	7892,01
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	V	54,869	9012,23
Электромонтер по ремонту и обслуживанию подстанции	V	54,869	9012,23
Электромонтер по ремонту и обслуживанию насосного оборудования	IV	48,053	7892,71
Машинист насосных установок	II	33,609	5520,28
Слесарь аварийно-восстановительных работ	V	63,911	10497,38
Слесарь аварийно-восстановительных работ	IV	55,972	9193,40
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	V	57,064	9372,76
Оператор на отстойниках	II	33,609	5520,28
Оператор на решетке	II	33,609	5520,28
Оператор на песколовках	II	33,609	5520,28
Оператор на иловых площадках	II	33,609	5520,28

Оператор хлораторной установки	III	36,994	6076,26
Лаборант химического анализа		-	7300
Контролер водопроводного хозяйства		-	7300
Токарь	VI	67,096	11020,52
Слесарь-ремонтник	IV	49,975	8208,39
Кладовщик			10500
Электрогазосварщик	IV	58,125	9547,03
Машинист экскаватора	VI	81,79	13433,97
Тракторист		51,136	8399,05
Моторист (машинист)		44,021	7230,47
Водитель автомобиля		47,060	7729,61
Водитель автомобиля		49,227	8085,55
Водитель автомобиля		47,064	7730,25
Водитель автомобиля		52,066	8551,89
Водитель автомобиля		-	10000,00
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	V	57,064	9372,76
Слесарь по ремонту автомобилей	V	57,064	9372,76
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	V	57,064	9372,76
Машинист экскаватора	V	69,560	11425,30
Водитель автомобиля		55,762	9158,94
Водитель автомобиля		52,183	8570,98
Водитель автомобиля		54,27	8913,81
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	IV	49,975	8208,39
Жестянщик	IV	49,975	8208,39
Электромонтер по испытаниям и измерениям	V	54,869	9012,23
Каменщик	IV	50,237	8251,43
Штукатур	IV	50,237	8251,43
Столяр	V	59,658	9798,75
Маляр	IV	52,246	8581,48
Подсобный рабочий		-	7300
Грузчик		-	7300
Контролер контрольно-пропускного пункта		-	7300
Фельдшер		-	8000

**Глава Балашовского
муниципального района**

П.М. Петраков