**26.10.2020 г. 2611-р**

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино Балашовского района Саратовской области"**

В целях организации эффективной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино Балашовского района Саратовской области», руководствуясь постановлением администрации Балашовского муниципального района от 21.06.2013 года №143-п «О переходе на конкурсную систему отбора руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Балашовского муниципального района»

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино Балашовского района Саратовской области», расположенного по адресу: 412338, Саратовская обл., Балашовский район, с. Данилкино, ул. Молодежная, д.1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино Балашовского района Саратовской области» (приложение №1).
3. Отделу информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района (Александрова Е.В.) разместить на официальном сайте МАУ «Информационное агентство «Балашов» [www.balashov-tv.ru](http://www.balashov-tv.ru) и на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района [www.baladmin.ru](http://www.baladmin.ru) информационное сообщение об объявлении конкурса (приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по социальным вопросам О.А. Дубовенко.

**Глава Балашовского**

**муниципального района П.М. Петраков**

Приложение №1

к распоряжению администрации Балашовского муниципального района

от 26.10.2020г. № 2611-р

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение**

**вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино Балашовского района Саратовской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Шатковская Вера Владимировна | Начальник управления образования администрации Балашовского муниципального района, председатель комиссии |
| 2 | Жутов Федор Дмитриевич | Заместитель начальника управления образования администрации Балашовского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Захарова Ирина Александровна | Начальник кадрово – правового отдела МКУ «Центр информационно – методического и технического обеспечения учреждений образования Балашовского муниципального района», секретарь комиссии |
| Члены комиссии | | |
| 4 | Саврасова Надежда Викторовна | Заместитель начальника управления образования администрации Балашовского муниципального района |
| 5 | Кондрашов Вячеслав Петрович | Независимый эксперт в области управления в сфере образования |
| 6 | Христофорова Любовь Васильевна | Представитель педагогического коллектива МОУ СОШ с. Данилкино Балашовского района Саратовской области». |
| 7 | Ряснянская Елена Владимировна | Председатель профсоюзного комитета работников образования Балашовского муниципального района Саратовской области |

**Заместитель главы администрации**

**Балашовского муниципального района**

**по социальным вопросам О.А. Дубовенко**

Приложение №2

к распоряжению администрации Балашовского муниципального района

от 26.10.2020 г. № 2611-р

**Информационное сообщение**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино Балашовского района Саратовской области»**

Администрация Балашовского муниципального района Саратовской области (далее – Организатор) объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино Балашовского района Саратовской области», расположенного по адресу: 412338, Саратовская обл., Балашовский район, с. Данилкино, ул.Молодежная, д.1

1. **Основные характеристики общеобразовательного учреждения**

Учреждение реализует начальное общее образование (срок реализации - 4 года), основное общее образование (срок реализации - 5 лет), среднее общее образование (срок реализации – 2 года), дополнительное образование детей и взрослых.

В 2020-2021 учебном году в школе в 11 классах – комплектах, обучается 39 учащихся.

Кадровый состав 25 человек, из них 15 педагогических работников.

Образовательное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 02 октября 2014 года № 1583 и свидетельство о государственной аккредитации от 31 мая 2011 года № 721 (действительно до 31 мая 2023 года).

1. **Требования, предъявляемые к кандидатам**

Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1. **Место и время приёма заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами**

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: Саратовская область, г. Балашов, ул. Гагарина, д. 59, управление образования администрации Балашовского муниципального района, приёмная начальника управления образования, ежедневно с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), кроме субботы и воскресенья, в течение 30 дней со дня размещения на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района объявления о конкурсе. Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 8(84545) 4-03-03.

Документы должны быть поданы не позднее 16 часов 00 минут последнего дня приема заявок.

1. **Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе и требования к их оформлению**

- заявление установленной формы;

- резюме, фотографию 3x4 см;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- заверенную собственноручно программу развития общеобразовательного учреждения;

- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством формы;

- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Программа развития общеобразовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);

- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

1. **Время и место проведения конкурса**

20 ноября 2020 года в 16.00 часов в здании администрации Балашовского муниципального района: Саратовская область, г. Балашов, ул. Советская, д. 178.

Время начало работы конкурсной комиссии с 19 октября 2020 года.

Подведение итогов конкурса состоится 20 ноября 2020 года.

1. **Адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями**

Саратовская область, г. Балашов, ул. Гагарина, д.59, управление образования администрации Балашовского муниципального района, приёмная начальника управления образования, ежедневно с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), кроме субботы и воскресенья, по предварительной записи по телефону 8(84545) 4-03-03.

1. **Порядок определения победителя**

Конкурс проводится в очной форме, в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя, оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

**8. Организатор Конкурса**

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

**9. Управление образования администрации Балашовского муниципального района**

- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор;

- утверждает Программу победителя Конкурса;

- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

**Заместитель главы администрации**

**Балашовского муниципального района**

**по социальным вопросам О.А. Дубовенко**