**15.05.2024 149-п**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** |  |

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012 № 1040 «Об утверждении порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельца либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», Уставом Балашовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов согласно Приложению.

2. Отделу информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района (Пузанова А.С.) направить на опубликование настоящее постановление в газету «Балашовская правда», разместить на официальном сайте МАУ «Информационное агентство «Балашов» [www.balashov-tv.ru](http://www.balashov-tv.ru) разместить на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района [www.baladmin.ru](http://www.baladmin.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по экономике, председателя комитета по финансам администрации Балашовского муниципального района И.П. Юрлову.

**Глава Балашовского**

**муниципального района  П. М. Петраков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Балашовского муниципального района № \_149-п\_\_ от «\_15\_» \_\_05\_\_\_\_\_2024 г. |

**Порядок**

**принятия найденных вещей в муниципальную собственность**

**муниципального образования г. Балашов**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования город Балашов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012 № 1040 «Об утверждении порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельца либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», Уставом Балашовского муниципального района.

2. Порядок устанавливает процедуру приема и хранения администрацией Балашовского муниципального района Саратовской области потерянных вещей, найденных на территории г. Балашова, а также порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность в случаях, установленных федеральным законом, с целью принятия решения об их дальнейшем использовании.

3. Действия настоящего Порядка не распространяется на прием изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывных устройств, взрывчатых веществ.

4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) найденная вещь (далее - найденная вещь, находка) - движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная одним лицом и найденная другим, в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны;

2) собственник найденной вещи - лицо, обладающее в отношении найденной вещи правом собственности или иным вещным правом.

5. Органом, уполномоченным на осуществление мероприятий по приему, хранению и принятию в муниципальную собственность находок является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Ответственность за организацию работы по приему найденных вещей и документов, обеспечению их сохранности, возврату законным владельцам, передаче балансодержателю или уничтожение несет лицо, назначенное председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

**Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность**

6. При сдаче в уполномоченный орган найденных вещей и документов ответственный специалист обязан:

6.1. Получить заявление от лица (по форме, установленной приложением № 1), сдающего найденные вещи и документы, в которых подробно описываются внешний вид найденных вещей, обстоятельства их обнаружения, а в отношении найденных документов указываются их наименования, реквизиты и данные о владельце. Копия заявления выдается лицу, нашедшему вещь. Лицо, сдающее найденную вещь, одновременно с заявлением о находке, вправе подать заявление об отказе принять найденную вещь в собственность по форме, установленной приложением № 8.

6.2. Организовать фотографирование в отношении найденных вещей, представляющих ценность. Фотографии приобщаются к найденным вещам.

6.3. Зарегистрировать найденные вещи и документы в Журнале учета найденных вещей по форме, установленной приложением № 4.

6.4. Передать принятые найденные вещи и документы в течение трех суток в место хранения найденных вещей с распиской в Журнале учета найденных вещей.

7. Перечень помещений, предназначенных для хранения найденных вещей, определяется распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

8. Уполномоченный орган определяет способ хранения находки и обеспечивает сохранность найденной вещи в течение шести месяцев с момента ее передачи на хранение. Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя. В таком случае риск утраты имущества несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. В случае невозможности хранения найденных вещей в силу их громоздкости (т.е. если они по своим габаритам не могут храниться в специальном помещении) они передаются на хранение МБУ МО город Балашов Саратовской области «Благоустройство и озеленение».

10. Лицо, нашедшее денежные средства, сдаёт их в территориальный орган МВД России.

11. Запрещается использование найденной вещи до момента передачи собственнику или лицу, его нашедшему, по акту приема-передачи, а в случае принятия в муниципальную собственность - до момента передачи балансодержателю.

12. Уполномоченный орган ведет учет найденных вещей путем ведения Журнала учета найденных вещей.

13. Уполномоченный орган, после поступления заявления о находке, направляет информацию о найденной вещи в отдел информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района для размещения на официальном сайте и опубликования в газете «Балашовская правда», а также направляет запрос о проверке найденных вещей или документов по учету похищенных вещей и предметов в территориальный орган МВД России.

14. Собственник найденной вещи подает в уполномоченный орган заявление о выдаче найденной вещи собственнику по форме, установленной приложением № 5, и возмещает при этом необходимые расходы и затраты, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса РФ.

К заявлению о выдаче найденной вещи прилагаются:

а) копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих право собственности на утерянную вещь, или иные документы, подтверждающие факт его приобретение (при наличии);

б) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

в) документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки, в случае если такие затраты производились за счет бюджетных средств.

15. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, по акту приема-передачи найденной вещи по форме установленной приложением № 6, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Собственник найденной вещи до подписания акта приема-передачи обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

16. В случае если по истечении срока, установленного статьей 228 Гражданского кодекса РФ, с момента поступления заявления о находке, собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, право собственности на нее приобретает лицо, нашедшее вещь. В таком случае, уполномоченный орган уведомляет об этом лицо, нашедшее вещь, посредством направления в его адрес заказного письма с целью передачи ему найденной вещи.

17. Лицо, нашедшее вещь, с целью передачи ему найденной вещи в собственность обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь, в собственность по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку. Найденные вещи подлежат передаче в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Лицо, нашедшее вещь, до подписания акта приема-передачи найденной вещи в собственность обязано подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

18. Лицо, нашедшее вещь и сдавшее ее на хранение в уполномоченный орган, подает заявление об отказе принять найденную вещь в собственность в письменном виде по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку.

19. Лицо, нашедшее вещь и сдавшее ее на хранение в уполномоченный орган и впоследствии, по истечении шести месяцев с момента подачи заявления о находке и не выразившее желания приобрести найденную вещь в собственность, в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, либо вернувшиеся с отметкой «истек срок хранения», считается отказавшимся от ее приобретения в собственность.

20. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, она поступает в муниципальную собственность, либо подлежит утилизации.

21. Органы внутренних дел, принявшие на хранение найденную вещь, по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, в случае, если собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, а лицо, нашедшее вещь, отказалось от приобретения найденной вещи в собственность, передают найденные вещи, находящиеся у них на хранении, по акту приема-передачи в уполномоченный орган.

22.Найденные денежные средства находящиеся более шести месяцев на лицевом счете Органа внутренних дел передаются в муниципальную собственность путем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение территориального органа  Министерства внутренних дел России на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение уполномоченного органа.

23. В случаях, предусмотренных пунктами 20-21 настоящего Порядка, комиссия, созданная распоряжением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (далее - Комиссия), осуществляет осмотр найденной вещи.

24. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 5 рабочих дней составляет акт осмотра (приложение № 9), в котором определяется возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи, а также выносится соответствующее решение Комиссии.

25. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи определяет потенциального балансодержателя и оформляет распоряжение администрации Балашовского муниципального района Саратовской области о принятии найденной вещи в муниципальную собственность и передаче балансодержателю.

26. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, уполномоченный орган организует проведение мероприятий по утилизации найденной вещи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Заключительные положения**

27. Расходы по хранению найденных вещей предусматриваются бюджетом муниципального образования г. Балашов в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

28. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы приема и хранения найденных вещей, принятия их в муниципальную собственность решаются в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

**Глава Балашовского**

**муниципального района  П. М. Петраков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1 к Порядку принятия найденных**  **вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** |

**Форма заявления о находке**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)*  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(по желанию заявителя)* |

**Заявление**

о находке

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)*

руководствуясь п. 2 ст. 227 Гражданского кодекса РФ, заявляю о находке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)*

найден «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место находки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны. Настоящим сообщаю, что желаю (отказываюсь) вышеуказанную (нужное подчеркнуть) находку оставить на хранении у себя.

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заявитель:** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)* |
|  | | **Приложение № 2 к Порядку принятия найденных**  **вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** | |

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам: администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, Комитету по имуществу администрации Балашовского муниципального района, находящемуся по адресу: г. Балашов, ул. Советская, д. 178, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее -Федеральный закон) на обработку своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Цель обработки персональных данных: прием и выдача найденной вещи в соответствии с Порядком принятия найденных вещей в муниципальную собственность.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

- контактный телефон;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3 к Порядку принятия найденных**  **вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** |

**Форма акта приема-передачи найденной вещи**

**Акт приема-передачи найденной вещи**

**г.Балашов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа внутренних дел (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность), наименование организации (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность), Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц)*

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_*

*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

*должностного лица)*

составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял не востребованные в соответствии с п. 2 ст. 228 Гражданского кодекса РФ, Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012 № 1040 «Об утверждении порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные и муниципальные органы», Постановлением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. «Об утверждении Порядка принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов», найденные вещи:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | |
| № п/п | Дата регистрации найденной вещи в территориальном органе МВД | | Наименование найденной вещи\* | Характеристика найденной вещи | Единица измерения | Количество |
| 1. |  | |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Передающая сторона:** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* |
| **Принимающая сторона:** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* |

\*при передаче денежных средств указывается номер платежного поручения и сумма

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4 к Порядку принятия найденных**  **вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** |

**Журнал**

**учета находящихся на хранении найденных вещей**

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления найденных вещей | Дата регистрации заявления, акта приема-передачи, должность, фамилия, инициалы лица, производившего регистрацию в журнале | Наименование отчество должностного лица или фамилия, имя, отчество и адрес лица, сдавшего найденные вещи | Наименование и характеристика найденных вещей | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5 к Порядку принятия найденных**  **вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** |
|  |  |

**Форма заявления о выдаче найденной вещи собственнику**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)*  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(по желанию заявителя)* |

**Заявление**

о выдаче найденной вещи собственнику

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника найденной вещи)*

являюсь собственником потерянной мной «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и переданной на хранение в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)*

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заявитель:** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. собственника найденной вещи)* |
|  | | **Приложение № 6 к Порядку принятия найденных**  **вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** | |

**Форма акта приема-передачи найденной вещи**

**Акт приема-передачи найденной вещи**

**г.Балашов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_*

*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

*должностного лица)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),*

*дата и год рождения, паспортные данные, адрес местожительства)*

составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| № п/п | Наименование найденных вещей | | Характеристика найденной вещи | Единица измерения | | Количество |
| 1. |  | |  |  | |  |
| 2. |  | |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Передающая сторона:** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* |
| **Принимающая сторона:** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* |
|  |  |  |
|  | **Приложение № 7 к Порядку принятия найденных**  **вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** | |

**Форма заявления о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь в собственность**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)*  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(по желанию заявителя)* |

**Заявление**

о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь в собственность

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)*

руководствуясь п. 2 ст. 227 Гражданского кодекса РФ, прошу передать найденную мной и переданную на хранение в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. вещь в собственность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)*

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявитель:** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 8 к Порядку принятия найденных**  **вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** |

**Форма заявления об отказе принять найденную вещь в собственность**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)*  адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(по желанию заявителя)* |

**Заявление**

об отказе принять найденную вещь в собственность

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, нашедшего вещь)*

руководствуясь п. 2 ст. 228 Гражданского кодекса РФ, отказываюсь принять найденную мной вещь и переданную на хранение в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)*

 Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявитель:** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 9 к Порядку принятия найденных**  **вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов** |

**Форма акта осмотра найденной вещи**

**Акт осмотра найденной вещи**

**г. Балашов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Осмотр найденной вещи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(определяется наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)*

произведен на основании Распоряжения администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. комиссией для осмотра найденной вещи.

**В ходе проведения осмотра найденной вещи установлено следующее:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(характеристика осмотренной вещи)*

Акт осмотра составлен на основании визуального осмотра найденной вещи и анализа имеющейся информации.

**Возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(имеется/не имеется)*

**Решение Комиссии** *(в случае принятия решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи)*:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в течение 14 рабочих дней определить потенциального балансодержателя найденной вещи;

- оформить распоряжение администрации Балашовского муниципального района Саратовской области о принятии найденной вещи в муниципальную собственность и передаче балансодержателю.

**Решение Комиссии** *(в случае принятия решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи)*:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- организовать проведение мероприятий по утилизации найденной вещи согласно Порядка принятия найденных вещей в муниципальную собственность муниципального образования г. Балашов, утвержденного Постановлением администрации Балашовского муниципального района № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Настоящий акт осмотра составлен на \_\_ (\_\_\_\_\_) листах в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах.

**Приложение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи членов комиссии, осуществлявших осмотр:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |