03.03.2025г. 104-п

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Постановление администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 16.05.2023 г. № 177-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»** |  |

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11.10 и 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и статью 18.1 Федерального закона «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Балашовского муниципального района, администрация Балашовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 16.05.2023 г. № 177-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», изложив:

- приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2. Постановление администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 31.01.2025 г. № 50-п «О внесении изменений в Постановление администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 16.05.2023 г. № 177-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» признать утратившим силу.

3. Отделу информации и общественных отношений администрации Балашовского муниципального района (А. С. Пузанова) направить на опубликование настоящее постановление в газету «Балашовская правда», разместить на официальном сайте МАУ «Информационное агентство «Балашов» www.balashov-tv.ru разместить на официальном сайте администрации Балашовского муниципального района www.baladmin.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по экономике, председателя комитета по финансам Юрлову И. П.

**Глава Балашовского**

**муниципального района М. И. Захаров**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Постановлению администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 03.03.2025г. № 104-п |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»** |

# 1) Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы расположения**

**земельного участка (земельных участков)**

**на кадастровом плане территории**

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(1), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(2) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Земельным кодексом РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ; Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом Балашовского муниципального района Саратовской области:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(категория земель)*

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного (расположенных) по адресу:

 *(площадь)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес расположения) (вид территориальной зоны)*

с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Земельный участок подлежит постановке на государственный кадастровый учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

3. Срок действия настоящего распоряжения 2 года с момента его принятия.

4. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное управление администрации Балашовского муниципального района» в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории направить копию данного распоряжения с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по экономике, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Балашовского муниципального района***Либо сведения об электронной подписи* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(подпись)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, отчество)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица).

\*(2) Указываются дополнительные основания для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

**2) Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории путем раздела земельного участка**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы расположения**

**земельного участка (земельных участков)**

**на кадастровом плане территории**

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(1), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(2) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(3),

Земельным кодексом РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ; Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом Балашовского муниципального района Саратовской области:

1. Образовать земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

  *(площадь)*

путем раздела исходного земельного участка, являющегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственностью, с кадастровым номером

 *(вид собственности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью

 *(категория земель)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(площадь) (адрес расположения)*

с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(вид разрешенного использования)*

2. Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сохранить в измененных границах.

3. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(категория земель)*

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного (расположенных) по адресу:

 *(площадь)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес расположения) (вид территориальной зоны)*

с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Земельный участок подлежит постановке на государственный кадастровый учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

5. Срок действия настоящего распоряжения 2 года с момента его принятия.

6. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное управление администрации Балашовского муниципального района» в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории направить копию данного распоряжения с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по экономике, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Балашовского муниципального района***Либо сведения об электронной подписи* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(подпись)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, отчество)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)

\*(2) Указываются дополнительные основания для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

\*(3) Указываются дополнительные нормативно-правовые акты для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

**3) Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории путем перераспределения**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы расположения**

**земельного участка (земельных участков)**

**на кадастровом плане территории**

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(1), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*(2) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* (3),

Земельным кодексом РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ; Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом Балашовского муниципального района Саратовской области:

1. Образовать земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

 *(категория земель) (площадь)*

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(адрес расположения)*

с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(вид разрешенного использования)*

путем перераспределения земельного участка из категории земель \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

*(категория земель) (площадь)*

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(адрес расположения)*

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид собственности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество Заявителя)*

разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(вид разрешенного использования)*

с землями (земельными участками), находящимися в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(государственной, муниципальной)*

собственности, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

 *(площадь)*

2. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(категория земель)*

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного (расположенных) по адресу:

 *(площадь)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес расположения) (вид территориальной зоны)*

с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Земельный участок подлежит постановке на государственный кадастровый учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

4. Срок действия настоящего распоряжения 2 года с момента его принятия.

5. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное управление администрации Балашовского муниципального района» в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории направить копию данного распоряжения с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Балашовского муниципального района по экономике, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Балашовского муниципального района***Либо сведения об электронной подписи* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(подпись)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, отчество)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)

\*(2) Указываются дополнительные основания для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

\*(3) Указываются дополнительные нормативно-правовые акты для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Постановлению администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 03.03.2025г. № 104-п |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»** |

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование), назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | 1 рабочий день |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |
| Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | 3 рабочих дня | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3Административного регламента | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ГИС/СМЭВ | - | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1**,** № 2**,** к Административному регламенту |
| 4. Принятие решения |
| проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1**,** № 2 к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услугиФормирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 5 рабочих дней | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган)/ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в [приложению № 1](#sub_12000)**,** [№ 2](#sub_13000)к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| 5. Выдача результата |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ГИС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| 6. Направление решения в орган регистрации прав |
| Решение о предоставлении муниципальной услуги  | Направление копии решения с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в орган регистрации прав (согласно п. 20 ст. 11.10 Земельного кодекса РФ) | В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | - |
| **7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений** |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5 Административного регламента](#sub_30025) | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в [пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений](#sub_30025) | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр](#sub_30025) |
|  | Приложение № 3 к Постановлению администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 03.03.2025г. № 104-п |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»** |

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.15](#sub_10215) Административного регламента | 3 рабочих дня | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган | - | регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование), назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю уведомления | 1 рабочий день |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.15](#sub_10215) Административного регламента, регистрация заявления  | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган |
| Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган | - | Направленное заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказе в приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в [пункте 2.3](#sub_10023)Административного регламента | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные [пунктами 2.12](#sub_10212) Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ СМЭВ | - | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.19](#sub_10219) Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в [приложении № 1](#sub_12000)**,** [№ 2](#sub_13000)**,** к Административному регламенту |
| 4. Принятие решения |
| проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно [приложению № 1](#sub_12000)**,** [№ 2](#sub_13000)к Административному регламенту | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услугиФормирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 5 рабочих дней | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган | - | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в [приложению № 1](#sub_12000)**,** [№ 2](#sub_13000) **к** Административному регламенту, подписанный подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| 5. Выдача результата |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#sub_10025) Административного регламента | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги  | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю  |
| 6. Направление решения в орган регистрации прав |
| Решение о предоставлении муниципальной услуги  | Направление копии решения с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в орган регистрации прав (согласно п. 20 ст. 11.10 Земельного кодекса РФ) | В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган | - | - |
| **7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений** |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5 Административного регламента](#sub_30025) | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в [пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений](#sub_30025) | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган | - | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в [пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр](#sub_30025) |